

放課後等デイサービス 事業所における自己評価結果(公表)

公表:令和 2年 3 月 17 日

事業所名 :yes

区分	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	4	2	広い施設ではないため、外遊び等を取り入れている。	
	2 職員の配置数は適切であるか	5	1	基準の人員は確保している	利用者様の特性に合わせて人員を考えていく。
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	5	1		
業務改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	5	1	ミーティング等で話をしている	全員参加できる時間をつくる。
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	6		送迎時等を利用して、意向を随時お聞きし、改善に向けている。	
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	5	1	HPで公開している。	引続きHPでの公開をしていく。
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	6			
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	6			
適切な支援の提供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	6			
	10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	6			
	11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	6			
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	5	1	天気の良い日は公園で体を動かすようにしている。	スタッフ個々でどのような活動が良いか更に考える必要がある。
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	6			
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	6			
	15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	6			
	16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	6			
	17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	6			
	18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	6			
	19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	6			

区分	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
関係機関や保護者との連携	20	6		管理者が参加している。	
	21	6		HPの確認、地域連絡会等との連携、お迎え時の担任の先生との情報共有をしている。	
	22	6		現在問合せはありませんが依頼があれば受け入れる姿勢でいる。	
	23	5	1	低学年の児童がいないため、共有がない。	
	24	6		担当者会議に管理者が参加し、情報提供している。	
	25	6			連携をしていきたい。
	26	6		法人内イベント、地域の公園や児童館に出かけている。	
	27	6		管理者が参加している。	
	28	6		お便り帳や電話等で日々共通理解を持っている。	
	29	6			
保護者への説明責任等	30	6			
	31	6		随時受け付けており、一緒に考えることをしている。	
	32	6			保護者会の開催に努めていきたい。
	33	6		何かあった場合は当日中に対応している。	
	34	5	1		デイ便りを定期的に発行していきたい。
	35	6			
	36	6		必要に応じて見通しを立てる、カードを使用している。	
	37	6		季節のイベントを通して地域の方との交流を図っている。	

区分	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
非常時等の対応	38 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	6			
	39 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	6			定期的に全員が参加できるように計画をする。
	40 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	5	1		定期的に全員が参加できるように計画をする。
	41 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	5	1	必要な場合、保護者の同意を頂いている。	必要な場合は計画にも記載していく。
	42 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	6			
	43 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	6			

放課後等デイサービス 保護者等からの事業所評価の集計結果(公表)

公表:令和 2年 3月 17日

事業所名:yes

保護者等数(児童数) 15人

回答数:7枚 50%

区分	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	改善に向けて今後の方針
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	4	2	1		
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	5	2			
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	4	3			
適切な 支援の 提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	7				
	5 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	7				
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	5	1	1	なくてよい。	引き続き地域との交流を続けていきます。
保護者 への 説明等	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	5	2			
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	6	1			
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	5	2			
	10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	1	3	2	なくてよい。	保護者会等を開催出来るように努めていきます
	11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5	2			
	12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	6	1			
	13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	3	2	2	わからない。	デイ便り等を定期的に作成し、活動の様子等を発信できるように努めていきます。
14 個人情報に十分注意しているか	6	1				
非常時 等の 対応	15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	4	1	2	わからない。	マニュアルを分かりやすく作成し保護者の方に周知できるように努めていきます。
	16 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	4	1	2		
満足 度	17 子どもは通所を楽しみにしているか	6	1			
	18 事業所の支援に満足しているか	6	1			

この「保護者等からの事業所評価の集計結果(公表)」は、保護者等の皆様に「保護者等向け放課後等デイサービス評価表」により事業所評価を行っていただき、その結果を集計したものです。