

	チェック項目	Kidsえん(重心)			工夫している点、課題や改善すべき点など	
		はい	どちらともいえない	いいえ		コメント
環境・体制整備	① 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	3			収納棚を壁に設置して空間を活用して収納スペースを確保している。大きいテーブルなど場所をとるものは必要な時のみ出すようにしてスペースを確保するように努めています。	
	② 職員の配置数や専門性は適切であるか	4			児童発達管理責任者、看護師、保育士または児童指導員については毎日必要数を配置できています。機能訓練士は必要な時間は配置できるように努めています。	
	③ 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	2	2		玄関にスロープを設置して車いすのままスムーズに入れるようにしています。	
適切な支援の提供	④ 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等ディサービス計画が作成されているか	3		1	個別面談を実施して個別のニーズに沿った計画を作成できるよう努めています。	
	⑤ 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	3	1		それぞれの児の課題に沿った活動を行っています。次年度はチームで活動プログラムの予定を立てられるよう配慮していきます。	
	⑥ 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	1	3		長期休暇など、まとまった活動の時間を取れる時に計画していきたいと思えます。	
保護者への説明等	⑦ 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	4			契約時に、支援内容・利用者負担等について分かりやすく説明するよう心がけています。	
	⑧ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	2	1	1	お便り帳でのやり取りや、送迎時に直接お会いした時、また必要時は電話やメールなどで保護者の方とコミュニケーションをとるよう努めています。	
	⑨ 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	1	2	1	必要時対応しています。また定期的に面談を実施していく予定です。	
	⑩ 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	1	1	2	法人内の他事業所と合同での交流会を年1回実施しています。	
	⑪ 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	3	1		わからない	担当が苦情を受ける体制を取り、契約時に書面に説明をしています。苦情があった際はスタッフで検討し対応します。
	⑫ 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	4			お便り帳でのやり取りや、送迎時に直接お会いした時、またケースに応じて電話やメールなどで保護者の方とコミュニケーションをとるなど個別に対応しています。	
	⑬ 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	2	1	1	会報は今年度の事業開始以降まだ発行できていないため、来年度発行する予定です。今回の自己評価結果はHPIに掲載し、紙面で配付予定です。	
	⑭ 個人情報に十分注意しているか非常時等の対応	3	1		鍵付き書庫で書類を保存して外に持ち出さない、外での会話に留意するなどの注意をしています。	
非常時の対応	⑮ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	2	2		当事業所の各マニュアルについては現在見直し作成中のため、出来次第保護者の皆様に周知・説明を行っていききたいと思います。	
	⑯ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	1	2	1	毎月のスタッフミーティングの際に、テーマを決めてシミュレーションを行っています。来年度は消防署と一緒に訓練が実施できるよう調整する予定です。	
満足度	⑰ 子どもは通所を楽しみにしているか	1	3		デイでの時間が楽しく笑顔で過ごせるようにプログラムを工夫していきます。	
	⑱ 事業所の支援に満足しているか	2	2		保護者のニーズを積極的に受けて、みなさまに満足いただける事業所を目指します。会報を発行して活動の様子を保護者の方に理解していただきやすい工夫を検討していきます。	